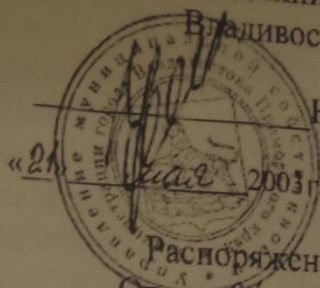


УТВЕРЖДЕНО
Заместитель главы администрации -
начальник управления муниципальной
собственности администрации города
Владивостока

Ю.Г. Успангалиев



Распоряжение № 244

От « 21 » мая 2003 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
города Владивостока

«НЕКРОПОЛЬ»

(Новая редакция)

Владивосток
2003 г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока "Некрополь", именуемое в дальнейшем "Предприятие", образовано на основании постановления администрации города Владивостока от 24.03.2000 года № 489, зарегистрировано решением Отдела регистрации предприятий администрации города Владивостока от 18.05.2000 года № 1171, регистрационный № 14600, регистрационное свидетельство серии – УМП № 22963, перерегистрировано Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Ленинскому району города Владивостока 29.11.2002 года за основным государственным регистрационным № 1022501294100, регистрационное свидетельство серии 25 № 02360114 и является муниципальным унитарным предприятием по осуществлению ритуальных и других услуг населению, осуществляющим основную деятельность в целях решения социальных задач в сфере похоронного дела и оказания бытовых услуг.

1.2. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования г. Владивосток.

Учредителем Предприятия от лица муниципального образования г. Владивосток выступает Управление муниципальной собственности администрации города, созданное на основании постановления главы администрации г. Владивостока от 04.08.2000 года № 1439.

Юридический адрес местонахождения управления муниципальной собственности: 690091, г. Владивосток, ул. Светланская, 29.

1.3. Учредитель наделил Предприятие Уставным фондом в размере 315 000 (триста пятнадцать тысяч) рублей, созданным за счёт основных средств (оборудование, транспорт), переданных и находящихся в распоряжении предприятия.

1.4. Полное наименование Предприятия:
Муниципальное унитарное предприятие города Владивостока
"Некрополь".

Официальное сокращенное наименование Предприятия:
МУПВ "Некрополь"

1.5. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, связанные со своей деятельностью, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитраже в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие не отвечает по обязательствам муниципального образования город Владивосток.

Муниципальное образование город Владивосток не отвечает по обязательствам Предприятия.

Муниципальное имущество, переданное предприятию в его уставной фонд, а также переданное по договорам на право пользования, для обеспечения его уставной деятельности, может быть обращено на погашение задолженности по обязательствам предприятия только в случае, если судом будет установлено, что задолженность явилась следствием прямого вмешательства органов управления муниципального образования город Владивосток в хозяйственную деятельность предприятия, приведшего его к банкротству, а в действиях руководителя предприятия не было преднамеренности в банкротстве предприятия.

1.6. Предприятие является самостоятельным хозяйственным субъектом с правом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать, бланки со своим полным наименованием, собственную эмблему, товарный знак (знак обслуживания) и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.7. Предприятие является коммерческой организацией, созданной в форме муниципального унитарного предприятия, и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами РФ и настоящим Уставом.

1.8. Предприятие действует на основании хозяйственного расчета, отвечает за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед поставщиками, потребителями, бюджетом, учредителем и банками.

Предприятие в своей деятельности подотчетно Управлению муниципальной собственности администрации города, Комитету экономики и управления администрации города и отраслевому управлению администрации города, курирующему данную отрасль городского хозяйства.

1.9. Предприятие в отношении закрепленного за ним, соответствующими видами договоров имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями, курирующего отраслевого структурного подразделения администрации муниципального образования, управления муниципальной собственности и назначением имущества.

1.10. Местонахождение Предприятия:

Муниципальное образование город Владивосток

Юридический адрес Предприятия:

Город Владивосток, Партизанский проспект, 28 –а.

Почтовый адрес Предприятия:

690600, город Владивосток, Партизанский проспект, 28 – а.

Раздел 2. Цели и предмет деятельности Предприятия.**2.1. Целями создания Предприятия являются:**

- Осуществление коммерческой деятельности в сфере похоронного дела и оказания бытовых услуг по удовлетворению общественных потребностей населения в различных услугах и решению социальных задач;
- получение прибыли путем осуществления эффективной предпринимательской деятельности, направленной на улучшение обеспечения населения города Владивостока услугами в различных сферах городского хозяйства.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание ритуальных услуг населению (доставка тел умерших в морги, организация хранения тел, подготовка тел к ритуальному обряду, осуществление санитарной и косметической обработки тел, рытье могил, захоронение тел);
- осуществление единого учёта умерших в городе Владивостоке путём организации взаимодействия с отделами ЗАГСа, правоохранительными органами и органами здравоохранения;
- содержание и организация работы кремационного комплекса, осуществление кремации тел;
- строительство, эксплуатация и содержание колумбариев, склепниц, могил, мест кремационных и традиционных захоронений (кладбищ);
- изготовление, приобретение и реализация похоронно – погребальных принадлежностей, гробов, венков, одежды, памятных урн и т.п.;
- организация и проведение похоронного и поминальных обрядов;
- организация транспортного обеспечения ритуальных обрядов;

- организация круглосуточной дежурной службы по доставке тел умерших в морги;
- организация туристической и экскурсионной деятельности;
- осуществление риэлторской и брокерской деятельности;
- подготовка и содержание мест массового отдыха в городской и пригородной зонах;
- создание развлекательно – игровых комплексов, в том числе тиров, водных и других аттракционов;
- подготовка, реконструкция, содержание и эксплуатация пляжных зон;
- организация массовых шествий по различной тематике (траурные, исторические, экологические, народные, профессиональные и т. д.);
- оборудование и эксплуатация платных и временного задержания автостоянок, пунктов проката, платных туалетов;
- организация аптечных пунктов, аптек, медицинских и косметологических клиник и кабинетов, ветеринарных пунктов и клиник, оптовой торговли лекарственными препаратами, фармацевтическими, медицинскими, косметологическими и ветеринарными услугами, в том числе кинологами;
- торговля, хранение, переработка продуктов питания;
- сервисное и бытовое обслуживание населения, как по свободным рыночным ценам, так и по ценам устанавливаемым администрацией города;
- оказание услуг по договорам комиссии, поручения, оказание юридических услуг;
- любая посредническая деятельность, оказание любых информационных и консультативных услуг, как по свободным рыночным ценам, так и по ценам устанавливаемым администрацией города;
- организация и эксплуатация таможенных, конфискованного, арестованного и других складов;
- по согласованию с учредителем внешнеэкономическая деятельность;
- оказание транспортных услуг, ремонт и техобслуживание автотранспорта, как по свободным рыночным ценам, так и по ценам устанавливаемым администрацией города;
- осуществление функций заказчика на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд за счёт средств муниципального бюджета по специальному распоряжению главы администрации;
- производство и организация торговли товарами народного потребления (продовольственными и промышленными) и продукцией производственно – технического назначения, в том

- числе и на рынках, как по свободным рыночным ценам, так и по ценам устанавливаемым администрацией города;
- создание и эксплуатация торговой сети (от оптовых баз до мелкорозничной торговли);
 - организация пунктов общественного питания (от закусочных до ресторанов) с реализацией их продукции, как по свободным рыночным ценам, так и по ценам устанавливаемым администрацией города;
 - производство строительных конструкций, изделий и материалов;
 - строительство, ремонт, реконструкция производственных и жилых зданий, сооружений и коммуникаций;
 - иные виды деятельности с целью получения прибыли, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Виды деятельности, регулируемые действующим законодательством, осуществляются после получения разрешения (лицензии) в установленном порядке.

2.4. В случае прекращения вида деятельности, определенного Уставом Предприятия, имущество, используемое для осуществления такого вида деятельности, возвращается Предприятием собственнику.

Раздел 3. Имущество и средства Предприятия.

3.1. Все имущество и основные средства Предприятия находятся в муниципальной собственности г. Владивостока, закрепляются за Предприятием на основании договоров на право распоряжения муниципальным имуществом и отражаются в балансе предприятия.

Все имущество, приобретённое Предприятием за счёт собственных доходов и других источников финансирования, а также поступившее от спонсоров и других лиц, является муниципальной собственностью, закрепляется за предприятием на праве хозяйственного ведения и учитывается на балансе предприятия.

Право на имущество, закрепляемое за Предприятием, возникает у него с момента государственной регистрации права пользования муниципальным имуществом в органах государственной регистрации прав на имущество и сделок с ним.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

Сделки, совершённые с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.2. Предприятие не вправе продавать, закреплённое за ним по соответствующим договорам на право распоряжения муниципальным имуществом, недвижимое имущество, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться этим имуществом, согласия собственника – Управления муниципальной собственности.

Движимым имуществом предприятие распоряжается в пределах прав, предоставляемых соответствующим правом пользования, согласно действующим договорам на использование муниципального имущества закрепляемого за предприятием.

Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

3.3. Соответствующее право распоряжения муниципальным имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

3.4. Предприятие не вправе без согласия Управления муниципальной собственности:

- совершать:
 - = сделки, в которых имеется заинтересованность его руководителя;
 - = крупные сделки с имуществом стоимостью более 10 % его уставного фонда или более чем в 1 600 раз превышающей действующий минимальный размер оплаты труда;
 - = ряд взаимосвязанных сделок, могущих привести к возможности отчуждения прямо или косвенно имущества Предприятия общей стоимостью более 10 % его уставного фонда или более чем в 1 600 раз превышающей действующий минимальный размер оплаты труда;
 - = сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;
 - = заключать договоры простого товарищества (Договоры о совместной деятельности);
 - = осуществлять заимствования;
 - = участвовать (быть членами) в коммерческих и некоммерческих организациях;
 - = распоряжаться вкладом (долей) в уставном капитале хозяйствующего общества, а также принадлежащими ему акциями.

3.5. При осуществлении права распоряжения муниципальным имуществом Предприятие обязано:

- эффективно использовать имущество строго по его целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и направлять их на его восстановление;
- в случае не использования какого либо имущества или его части вернуть его собственнику.

Контроль за использованием по прямому назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества осуществляет управление муниципальной собственности.

3.6. Источниками формирования имущества предприятия, в том числе финансовых ресурсов являются:

- муниципальное имущество, передаваемое Управлением муниципальной собственности в уставной фонд предприятия и закрепляемое им за предприятием на основе соответствующего вида договоров на право использования муниципального имущества;
- прибыль, полученная от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности, разрешённых настоящим уставом;
- кредиты банков и других кредиторов;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иное имущество, переданное его собственником или уполномоченным им органом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Предприятие самостоятельно распоряжается выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), и полученной в результате хозяйственной деятельности прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, расчётов с учредителем и внесения в установленные предприятию фонды.

3.8. За использование муниципального имущества, переданного предприятию в хозяйственное ведение, оно обязано перечислять в бюджет города часть своей чистой прибыли.

Порядок и размер отчисления части прибыли предприятия в бюджет города устанавливается нормативными документами муниципального образования город Владивосток (Постановлением, Распоряжением администрации города или Решением, Постановлением Думы города).

3.9. За счет остающейся в его распоряжении прибыли Предприятие образует фонды «накопления» и «резервный», расходование средств из этих фондов предприятие осуществляет только по согласованию с Управлением муниципальной собственности

3.10. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров его Уставного фонда, Управление муниципальной собственности обязано произвести уменьшение Уставного фонда предприятия.

В случае принятия решения об уменьшении Уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом всех своих кредиторов.

3.11. Всё муниципальное имущество, переданное предприятию и закреплённое за ним, подлежит обязательному страхованию Предприятием.

Раздел 4. Организация деятельности Предприятия.

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Предприятие учитывает интересы потребителей, их требования к качеству продукции, работ, услуг и другие условия выполнения обязательств.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору на право пользования муниципальным имуществом.

4.2. Предприятие реализует свою продукцию, работы и услуги, оказываемые другим предприятиям и населению, по ценам и тарифам, устанавливаемым Предприятием, в соответствии с действующим законодательством РФ, а также, с целью решения социальных задач муниципального образования, по ценам, устанавливаемым администрацией муниципального образования.

4.3. Для выполнения Уставных целей Предприятие имеет право:

- создавать, по согласованию с учредителем, филиалы, представительства и другие обособленные подразделения без

права юридического лица, утверждать их положения, принимать решения по их ликвидации и реорганизации;

- приобретать или арендовать, по согласованию с учредителем, основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов банков, в том числе и в валюте;
- привлекать, по согласованию с учредителем, для осуществления своих функций на договорных началах другие учреждения, предприятия, организации и физических лиц;
- по согласованию с учредителем осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и объектов социальной сферы Предприятия;
- осуществлять все виды коммерческих сделок, не запрещённых Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях», путем заключения прямых договоров, а также через товарные биржи и другие посреднические организации;
- использовать часть прибыли, остающейся после расчётов с бюджетами и собственником имущества (учредителем) и зачисления установленной части её в создаваемые фонды предприятия;
- по согласованию с отраслевым управлением определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения;
- в установленном порядке определять, согласовывая с отраслевым управлением, размеры средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия и его производственное и социальное развитие;
- определять, согласовывая с отраслевым управлением, штатное расписание Предприятия, затраты на содержание органов управления;
- устанавливать для работников Предприятия дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы согласно действующего законодательства РФ.

4.4. Предприятие обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты работников.

4.5. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения требований действующего законодательства

РФ, нормативных документов муниципального образования город Владивосток, Устава предприятия, договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может нанести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный неправильным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- выполнять установленные основные показатели финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- эффективно использовать выделяемые бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- планировать свою хозяйственную деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию, выполняемые работы, оказываемые услуги, при этом основу планов составляют договоры, заключенные с потребителями продукции, поставщиками сырья;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей хозяйственной и финансовой деятельности в объеме, порядке и сроки, установленные действующим законодательством и нормативными документами муниципального образования город Владивосток. За искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации материальную, уголовную, административную ответственность;
- государственным органам предоставлять информацию только в предусмотренных действующим законодательством РФ случаях и порядке;
- хранить в согласованном с Управлением муниципальной собственности месте, предусмотренные действующим законодательством РФ документы предприятия, своевременно, по истечении сроков хранения, сдавать их в городской архив;
- разрабатывать мобилизационный план предприятия на основе заданий выданных соответствующим структурным подразделением администрации города, курирующим данную сферу деятельности;
- разрабатывать, по заданию администрации города, соответствующие документы для участия в учениях, тренировках и сборах по мобилизационной подготовке и участвовать в них;

- представлять отчёты по реализации принятых Администрацией города постановлений и решений по вопросам мобилизационной готовности предприятия и города;
- вести воинский учёт и бронирование граждан, находящихся в запасе;
- согласовывать с отраслевым управлением администрации города (учредителем) штатное расписание, затраты на содержание органов управления, размеры и формы оплаты труда, премии и другие виды поощрений работников предприятия;
- Выполнять требования учредителя, касающиеся организации использования и технической эксплуатации муниципального имущества.
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.6. Контроль и ревизия производственной и хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется налоговыми, природоохранными органами, соответствующими антимонопольными комитетами, Управлением муниципальной собственности г. Владивостока, отраслевым управлением администрации города и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательными актами возложена проверка деятельности муниципальных предприятий.

4.7. Предприятие подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором в случаях:

- обнаружения, выявления крупной недостачи имущества предприятия, растраты или не целевого использования его финансовых средств;
- смены руководителя и главного бухгалтера предприятия;
- по решению учредителя, (собственника имущества);
- других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.8. Администрация города Владивостока, Управление муниципальной собственности г. Владивостока, не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, и когда такая деятельность создаёт угрозу нанесения ущерба имущественным интересам муниципального образования г. Владивосток.

Раздел 5. Управление Предприятием.

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- отраслевым управлением администрации муниципального образования город Владивосток, курирующим данную отрасль городского хозяйства;
- управлением муниципальной собственности, как собственником имущества.

5.2. Высшим должностным лицом Предприятия является его руководитель (директор), назначаемый главой администрации муниципального образования город Владивостока, по представлению отраслевого управления администрации города согласованным с Управлением муниципальной собственности г. Владивостока.

Управление муниципальной собственности г. Владивостока заключает с руководителем Предприятия контракт на срок не более пяти лет с возможностью продления на новый срок.

5.3. Руководитель Предприятия:

5.3.1. Действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства РФ, Договора о закреплении имущества, а также других обязательных для него и Предприятия нормативных актов. По вопросам, отнесенным трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3.2 Руководителю предприятия запрещается:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- заниматься предпринимательской деятельностью;
- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, когда участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности;
- принимать участие в забастовках.

5.3.3 Осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия.

В своей деятельности подотчетен отраслевому управлению администрации муниципального образования, курирующему данную отрасль городского хозяйства и Управлению муниципальной собственности, как собственнику муниципального имущества.

Отвечает за экономическую эффективность и рентабельность предприятия, сохранность и использование по прямому назначению целевых финансовых средств и имущества предприятия, а также за своевременную выплату заработной платы сотрудникам и работникам предприятия.

На основании «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» разрабатывает должностную инструкцию руководителя предприятия, согласовывает её с заместителем главы администрации, курирующим данную отрасль городского хозяйства, и утверждает её у главы администрации города, а также разрабатывает должностные инструкции всем работникам и сотрудникам предприятия, которые утверждает самостоятельно.

Отчитывается о деятельности предприятия в порядке и сроки, устанавливаемые администрацией муниципального образования город Владивосток и управлением муниципальной собственности, как собственником (учредителем предприятия) муниципального имущества.

Несёт в установленном, действующем законодательством РФ порядке ответственность за:

- убытки, причинённые предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе при утрате имущества предприятия, не целевого использования его финансовых средств, всех видов выплат по решению суда;
- принятие решений и допущение действий, нарушающих действующее законодательство РФ, нормативные акты муниципального образования город Владивосток.

5.3.4. Руководитель действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в пределах установленных действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым договором, распоряжается имуществом Предприятия, заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета, утверждает штатное расписание Предприятия. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников и работников Предприятия.

5.3.5. Предусмотренные настоящим Уставом функции и обязанности предприятия руководитель выполняет действиями и силами администрации Предприятия.

Руководитель определяет структуру администрации аппарата управления, ее численный, квалификационный и штатный состав, штатное расписание всего Предприятия и согласовывает их с отраслевым управлением администрации города.

В случае разногласий по данным вопросам, окончательное решение принимается заместителем главы администрации города, курирующим данную отрасль городского хозяйства.

5.3.6. Самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности всех работников Предприятия, (за исключением

заместителя руководителя и главного бухгалтера назначение которых на должности и освобождение производит после согласования их кандидатур с отраслевым управлением администрации города и управлением муниципальной собственности) заключает с ними контракты или трудовые договоры, соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Предоставление руководителю и (или) исполняющему обязанности руководителя ежегодного отпуска, а также отпуска без сохранения заработной платы, вызванного уважительными причинами, осуществляется только на основании распоряжения изданного главой администрации города или органом уполномоченным им.

5.4. В случае длительного отсутствия руководителя, вызванного болезнью, отпуском и другими причинами, управление муниципальной собственности назначает своим распоряжением временно исполняющего обязанности руководителя Предприятия.

5.5. Отношения работников Предприятия, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде.

5.6. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его хозяйственной деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив Предприятия:

5.6.1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией предприятия и утверждает его.

5.6.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с настоящим Уставом Предприятия и действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. Ликвидация и реорганизация Предприятия.

6.1. Прекращение деятельности муниципального Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по решению администрации муниципального образования, Управления муниципальной собственности г. Владивостока, либо по решению арбитражного суда.

6.2. При ликвидации или реорганизации Предприятия уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Предприятие в случае ликвидации или реорганизации обеспечивает учет и сохранность всех, предусмотренных действующим законодательством РФ, документов, а также их своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке.

6.4. В случае принятия решения о ликвидации предприятия Управление муниципальной собственности назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами предприятия.

6.5. Имущество и основные фонды ликвидируемого Предприятия после расчетов с работниками, бюджетами, кредиторами передаются органу, полномоченному осуществлять распоряжение муниципальным имуществом (Управлению муниципальной собственности).

6.6. В случае, если при проведении ликвидации предприятия ликвидационная комиссия установит его неспособность удовлетворить в полном объеме требования кредиторов она должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом

6.7. Предприятие считается ликвидированным или реорганизованным с момента его исключения из Государственного реестра.

В настоящем уставе
пронумеровано, подшито
и скреплено печатью

и печатью 16 листов

и печатью Владимир специалист ОУМПУ
В.А. Забровский

Инспекция
по Ленинскому району
г. Владивостока

В Единый государственный реестр
юридических лиц внес

" 25 " Июль - 2003 года

ОГРН 1022501244100

ГРН 1032501321197

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Климовичев
полномоченный лица регистрирующего органа

Кучеряков Р.В.
директор, инициалы

Подпись

